



Claudete de Souza Pedrosa

SOBRE MIM

Meu objetivo é fazer parte da Empresa ou Instituição, que anseie por se destacar com qualidade e competência no ramo em que irei atuar, podendo contribuir consideravelmente através de minhas atividades profissionais.

FORMAÇÃO

Faculdade Salesiana Dom Bosco

Bacharel em Teologia

Concluído em 2007

EXPERIÊNCIA

Centrais Elétricas do Norte do Brasil S/A - 2014/2015

Recepcionista

Apoio em rotinas administrativas, organização de documentos, atendimento ao público, controle de informações em planilhas, uso de computador e suporte às atividades do dia a dia do escritório.

Panificadora São José - 2018/2019

Auxiliar de Cozinha

Auxílio no preparo de alimentos, lanches, salgados e produtos da padaria, organização e higienização da cozinha e dos utensílios, apoio no controle e armazenamento de ingredientes e mercadorias, cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar, trabalho em equipe para manter a agilidade e qualidade no atendimento.

Prefeitura Municipal de Porto Velho - 2019/2022

Comissionada


Atuação no apoio às rotinas administrativas, organização e controle de documentos, atendimento ao público presencial e telefônico, atualização de informações em planilhas, controle de agendas e prazos, elaboração de relatórios simples, suporte às demandas administrativas e utilização de ferramentas do pacote Office.

Governo do Estado de Rondônia - SEPAT - 2023/2026

Comissionada

Atuação no assessoramento administrativo e institucional, apoio às rotinas internas do setor, organização e controle de documentos oficiais, elaboração e conferência de relatórios, atendimento ao público e suporte às demandas administrativas, acompanhamento de processos, controle de prazos, apoio à gestão, articulação entre setores e utilização de sistemas internos e ferramentas do pacote Office.

CONTATO

 (69) 99989-0858 - Whatsapp
(69) 99253-1566 - Ligação

 claudetesouzapedrosa@gmail.com

 Rua Travessa mamoré,159
Bairro Mocambo

HABILIDADES

- Boa comunicação
- Pontualidade
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Organização
- Comprometimento
- Facilidade de aprendizagem
- Resolução de problemas
- Flexibilidade