

# **IZADORA NAYARA DA SILVA JORGE**

**E-mail:** nayarajorges@gmail.com

**Celular:** (69)98472-6722

**Endereço:** Porto Velho -RO

## **Objetivo**

Busco minha primeira oportunidade como Jovem Aprendiz para colocar em prática minha qualificação de 70 horas em Auxiliar de Administração, RH, Secretariado, Operador de Caixa e Informática. Tenho domínio do Pacote Office e Digitação, além de conhecimentos em atendimento e rotinas de escritório. Sou proativa, organizada e tenho disponibilidade imediata para aprender e contribuir com a equipe, conforme a Lei da Aprendizagem.

## **Formação Acadêmica**

Ensino Médio – Em curso

Inscrita no Exame Nacional para Certificação de Competências – Encceja 2026

## **Cursos Complementares**

### **Centro de Treinamentos e Especialização Profissional - CETEP/60 horas**

Auxiliar de Administração, Secretariado, Recursos Humanos, Gestão de Pessoas, Telemarketing, Agente de Vendas, Operador de Caixa, Auxiliar de Contabilidade, Empreendedorismo, Marketing Pessoal e Profissional, Hotelaria e Turismo.

### **Projeto Rondon – Operação Sentinelas Avançadas | 10 horas**

Capacitação em: Sistema Operacional Windows e Pacote Office PowerPoint.

## **Principais competências**

- Administrativo: Auxiliar de Administração, Secretariado, Controle de documentos, Arquivo
- Atendimento: Telemarketing, Agente de Vendas, Recepção, Hotelaria e Turismo
- DP/RH: Recursos Humanos, Gestão de Pessoas, Folha de pagamento, Auxiliar de Contabilidade
- Financeiro: Operador de Caixa, Conferência de valores, Noções contábeis
- Informática: Windows, Word, Excel, PowerPoint - Digitação, planilhas e apresentações
- Comportamentais: Comunicação clara, organização, pontualidade, proatividade, trabalho em equipe.

## **informações relevantes**

- Disponibilidade: Imediata para início | Turnos manhã ou tarde
- Localização: Residente em Porto Velho-RO, com fácil acesso ao centro
- Legal: Apta para contratação via Lei da Aprendizagem nº 10.097/2000
- Diferencial: Já qualificada para rotinas de escritório, reduzindo tempo de treinamento.