



# Anderson de Oliveira Pereira

 Rua Noroeste, 1738. B:Castanheiras.  
Porto Velho - RO

 andersondeoliveira.psi@gmail.com

 (69) 993887389(whatsapp)  
(69) 992049306 (recado)

## Objetivo

Auxiliar Administrativo; Recepcionista; Secretariado.

## Qualificação Profissional

Excelente comunicação interpessoal; domínio do pacote Office; exímia escrita ortográfica e boa oratória, disponibilidade de horário, bem como, facilidade de aprendizado.

## Experiência Profissional

- Venda Telemarketing - Empresa própria de ramo artesanal;
- Auxiliar Administrativo - Empresa MF comércicos LTDA (Informal).

## Formação

- Bacharel em Psicologia, pela Faculdade São Lucas - (2016 a 2020);
- Ensino Médio Completo - Escola João Bento da Costa;

## Cursos adicionais

- 2018 - Arquivologia Básica- (GIZ)
- 2020- Auxiliar Administrativo, Secretariado e Recepcionista - (SENAI)

## Idiomas

- Inglês intermediário - (Self-Taught);
- Espanhol Básico - Autodidata.