

CURRÍCULO

Marcela Soares da Silva

Porto Velho - RO

Telefone: 69 99260-9911

E-mail: (colocar e-mail)

OBJETIVO

Busco uma oportunidade de emprego onde eu possa contribuir com minhas habilidades, aprender novas funções e crescer profissionalmente.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Supermercado Gudbom – Caixa / Repositora / Auxiliar de Loja (1 ano e 1 mês)

- Atendimento ao cliente
- Operação de caixa
- Reposição de mercadorias
- Organização do ambiente de trabalho

Papelaria – Atendente (7 meses)

- Atendimento ao cliente
- Organização de produtos
- Apoio nas vendas

Auxiliar de Limpeza (colocar período)

- Limpeza e organização de ambientes
- Manutenção da higiene do local
- Apoio na rotina geral

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo

CURSOS

- Curso de Frentista
- Curso de Agente de Portaria
- Informática Básica

HABILIDADES

- Responsável e pontual
- Boa comunicação
- Facilidade para aprender
- Trabalho em equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de horário
- Disponível para início imediato